

## Checkliste Einstellung von Umschülern

Umschüler/in: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Was wird benötigt?	Was muss geprüft werden?	Erledigt? Notizen
<u>Umschulungsvertrag</u> in 4-facher Ausführung ✓ nur ORIGINALE einreichen	Eintragung von: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Namen und Daten der Vertragspartner</li> <li>➤ Verantwortliche/r Ärztin/Arzt bzw. Bildungsträger</li> <li>➤ Urlaubsanspruch</li> <li>➤ Beginn/Ende Umschulung</li> <li>➤ Vorherige Ausbildung inkl. Berufsabschluss in Kopie</li> <li>➤ Wöchentliche Arbeitszeit</li> <li>➤ Stempel und Unterschriften des Bildungsträgers bzw. Verantwortliche/r Ärztin/Arzt</li> <li>➤ Unterschriften Umschüler/in</li> </ul>	
Antrag auf Eintragung in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Daten der Vertragspartner</li> <li>➤ Schulabschluss</li> <li>➤ Daten verantwortliche/r ausbildender Ärztin / Arzt</li> <li>➤ Angaben zur Umschulungspraxis ausfüllen</li> <li>➤ Stempel und Unterschrift Arzt</li> </ul>	
Schulanmeldung ✓ per Fax oder Post an die jeweilige Schule schicken	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stempel und Daten verantwortliche/r ausbildender Ärztin / Arzt</li> <li>➤ Daten des/der Umschüler/in</li> <li>➤ Schulbildung</li> </ul>	

Bitte beachten Sie auch folgende Dinge:

- ✓ Hepatitis B Impfung ermöglichen, Kosten trägt der Kostenträger
- ✓ Beschaffung von Berufskleidung
- ✓ Aushändigung und regelmäßige Kontrollen des Ausbildungsnachweises
- ✓ Aufklärung Schweigepflicht
- ✓ Anmeldung Krankenversicherung und Berufsgenossenschaft
- ✓ Rentenversicherungsnachweis bei der Deutschen Rentenversicherung

**Bitte wenden!**