

Die Ärztekammer Sachsen-Anhalt ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und die gesetzliche Berufsvertretung der Ärztinnen und Ärzte in Sachsen-Anhalt. Bei ihr ist die Geschäftsstelle der Landesarbeitsgemeinschaft (LAG für sektorenübergreifende Qualitätssicherung Sachsen-Anhalt) angesiedelt. Die LAG ist mit der Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben zur externen Qualitätssicherung gemäß § 135a SGB V auf Landesebene beauftragt.

Wir suchen zum 01.12.2025 eine/einen

Leitenden Sachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

Unterstützung und Vertretung der Abteilungsleitung durch

- Betreuung ärztlicher und pflegerischer Fachkommissionen
- Datenmanagement einschließlich der Prüfung von Daten auf Plausibilität, Validität und Vollständigkeit
- Kommunikation mit dem Lenkungsgremium und den Trägerorganisationen der LAG sowie Leistungserbringern
- Kommunikation, Dokumentenaustausch und Übernahme von Bewertungsergebnissen der Fachkommissionen unter Nutzung externer Portale
- Aufbereitung von Statistiken für die Gremienarbeit
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen einschließlich Protokollerstellung
- aktive Mitwirkung an der Berichtserstellung für den gemeinsamen Bundesausschuss und die Landesarbeitsgemeinschaft

Unser Angebot:

- abwechslungsreiche Tätigkeit in Eigenverantwortung
- unbefristete Anstellung
- Vergütung gemäß TV-L
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- flache Hierarchie in einem engagierten Team

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium in den Bereichen Gesundheitswissenschaften, Gesundheitsmanagement oder vergleichbare Ausbildungsgänge
- Erfahrung in den Bereichen Qualitätssicherung, Qualitätsmanagement sind von Vorteil
- Teamorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- hohe Leistungsbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit

Kontakt:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 15.08.2025 an:

Ärztekammer Sachsen-Anhalt
Personalabteilung
Frau Schulze
Doctor-Eisenbart-Ring 2
39120 Magdeburg

bevorzugt als E-Mail an: personalabteilung@eksa.de.

Auskünfte erteilt Ihnen Frau Dr. med. Manuela Wolf, manuela.wolf@eksa.de.

Weitere Informationen finden Sie [hier auf unserer Homepage](#).